

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор Средней школы № 31

Т.А. Верина

Приказ № 117 от 01.09.2016г.



Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, курсов внеурочной деятельности в Средней школе № 31

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, курсов внеурочной деятельности (далее — Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 22 ст. 2, ч. 1,5 ст.12, ч. 7 ст. 28, ст. 30, п. 5 ч. 3 ст. 47, п. 1 ч. 1 ст. 48);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 с изменениями от 26 ноября 2010г., 22 сентября 2011г., 18 декабря 2012г. (п.19.5), 29 декабря 2014г.;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 № 1897 (п.18.2.2) с изменениями от 29 декабря 2014 года № 1644;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 (п.18.2.2);

- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05 марта 2004г. № 1089;

- Федеральным базисным учебным планом, утв. приказом МО РФ от 09 марта 2004 г. № 1312;

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 июля 2012г. № 05-2680;

- Приказом №1576 от 31 декабря 2015г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373»,

- Приказом №1577 от 31 декабря 2015г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1897»

1.1.2. с нормативными правовыми документами школьного уровня:

- Уставом Средней школы № 31;
- основной образовательной программой начального общего образования Средней школы № 31;
- основной образовательной программой основного общего образования Средней школы № 31
- образовательной программой среднего общего образования Средней школы № 31.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, в том числе курсов внеурочной деятельности (далее – рабочая(-ие) программа(-ы)), регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее — ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации Федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее — ФК ГОС).

Под модифицированной рабочей программой понимается рабочая программа, содержание которой соответствует содержанию примерной программы учебного предмета, курса, рекомендованной Минобрнауки РФ, адаптированной под условия образовательного учреждения, скорректированной конкретным педагогом с внесением изменений в отбор тем, порядок их изучения, распределение часов и отбор материала по темам.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Рабочая(-ие) программа(-ы) в Средней школе № 31 в обязательном порядке разрабатывае(-ю)тся на уровень образования по

- предметам обязательной части учебного плана;
- учебным предметам, курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- учебным предметам, курсам национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения;

- курсам внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена до 1 сентября нового учебного года.

1.7. Выполнение рабочей программы является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация ФГОС общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, курсов внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности образовательной организации;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровня образования;

- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная;

- целеполагания;

- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению и (или) ознакомлению учащимися);

- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса, курсов внеурочной деятельности как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной и воспитательной деятельности.

3.2. Рабочая программа учебного предмета, курса содержит обязательные разделы:

1) Пояснительная записка, в которой указывается программа, на основе которой разработана рабочая программа педагога, количество учебных часов по программе/по учебному

плану (если количество учебных часов не совпадает, тот прописывается, каким образом произведена корректировка), указывается используемый УМК, электронные ресурсы.

2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

3) содержание учебного предмета, курса;

4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (за исключением индивидуально-групповых занятий, проектной, исследовательской, экскурсионной деятельности) содержат обязательные разделы:

1) Пояснительная записка, в которой указывается программа, на основе которой разработана рабочая программа педагога, цели, задачи, количество учебных часов по программе/по учебному плану (если количество учебных часов не совпадает, то прописывается, каким образом произведена корректировка), указывается используемый УМК, электронные ресурсы.

2) Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности (личностные, предметные, метапредметные).

3) Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

4) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.4. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана должно соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки РФ.

3.5. Основанием разработки модифицированной рабочей программы может быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями образовательного учреждения;

- углубленное изучение предмета;

- профилизация образовательной деятельности;

- изучение предмета как поддерживающего основной профиль;

-реализация адаптированных образовательных программ.

3.6. Содержание программ курсов внеурочной деятельности должно отвечать целям и задачам внеурочной деятельности на соответствующем уровне образования:

- начального общего образования;

- основного общего образования;

- среднего общего образования.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в рабочие программы

4.1. Порядок разработки рабочей программы включает следующее:

4.1.1. На заседании школьного методического объединения (далее - ШМО) рассматриваются вопросы структуры, содержания рабочих программ с учетом специфики учебного предмета, курса, года обучения и т. п., осуществляется делегирование полномочий, определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы, принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

4.1.2. На основании решения заседания ШМО педагог индивидуально или коллегиально разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы предполагает следующие этапы:

4.2.1. Первоначально рабочие программы рассматриваются на заседаниях ШМО с целью определения соответствия требованиям, указанным в пунктах 3.2, 3.3. настоящего Положения. Если рабочая программа отвечает установленным требованиям, руководитель ШМО делает пометку «СОГЛАСОВАНО» на титульном листе рабочей программы с указанием даты и номера протокола заседания ШМО по рассмотрению рабочих программ.

4.2.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов предоставляются на согласование заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе, курсов внеурочной деятельности – заместителю директора по воспитательной работе. Если рабочая программа отвечает установленным требованиям, заместителем директора делается пометка «СОГЛАСОВАНО» на титульном листе рабочей программы с указанием даты согласования.

4.2.3. Рабочие программы утверждаются в срок до 01 сентября нового учебного года приказом директора «Об утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования на 20__ / 20__ учебный год».

4.2.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения руководитель ШМО, заместитель директора выносит заключение о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в рабочую программу включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений может быть невыполнение программного материала в полном объеме в связи с непредвиденными пропусками уроков, занятий, вызванными объективными причинами;

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые педагогом в рабочую(-ие) программу(ы) в течение учебного года должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данное направление образовательной деятельности, должны пройти соответствующие процедуры согласования, предусмотренные настоящим Положением в п. 4.2.

и должны быть закреплены приказом по образовательному учреждению «О внесении изменений и (или) дополнений в рабочие(ую) программы(у) учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности на 20__ / 20__ учебный год».

5. Оформление, размещение и хранение рабочих программ

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4.

5.2. Рабочая(-ие) программа(-ы), разработанная(-ые) согласно настоящему Положению, находятся у разработчика (в электронном и бумажном вариантах) и в учебной части (в электронном и бумажном вариантах).

5.3. Технические требования к оформлению рабочей программы:

цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель): для текста — 12, 14, для таблиц — 10, 12 или 14. Тип шрифта - Times New Roman. Междустрочный интервал – полуторный. Размеры полей: правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм. Абзацный отступ - 1,25 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложений.

На титульном листе указывается:

- наименование образовательной организации;
- название рабочей программы (предмет, курс и т. п.);
- «СОГЛАСОВАНО» руководитель ШМО, № протокола, дата;
- «СОГЛАСОВАНО» заместитель директора по УВР (ВР), дата согласования;
- «УТВЕРЖДЕНО» директор школы, № приказа, дата;
- адресность (класс или ступень обучения, возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- город Каменск-Уральский;
- год составления рабочей программы.

5.4. Рабочая(-ие) программа(-ы) размещает(-ю)тся на официальном сайте в порядке, установленном Положением о сайте и обновлении информации об образовательном учреждении.